

.....
data złożenia wniosku/ wypełnia przedszkole /

Ćmielów, dnia
/ wypełnia rodzic/ prawny opiekun/

Proszę o przyjęcie dziecka do Samorządowego Przedszkola w Ćmielowie
od dnia..... 20..... roku

-1-

KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM:*(proszę o zakreślenie odpowiednio TAK lub NIE)

A.

1	Dziecko zamieszkałe na obszarze Gminy Ćmielów	TAK	NIE
---	---	-----	-----

B.

1	Dziecko z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci	TAK	NIE
2	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością	TAK	NIE
3	Dziecko osoby (matki lub ojca) niepełnosprawnej, wobec której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	TAK	NIE
4	Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	TAK	NIE
5	Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność lub znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności (powyżej 16 roku życia)	TAK	NIE
6	Dziecko osoby (matki lub ojca) samotnie wychowującej	TAK	NIE
7	Dziecko objęte pieczę zastępczą	TAK	NIE

C.

1	Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo studiujących w trybie stacjonarnym lub wykonujących rolniczą albo pozarolniczą działalność gospodarczą	TAK	NIE
2	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola lub szkoły	TAK	NIE
3	Dziecko, jest zgłaszane na dłuższy niż 5 – godzinny pobyt w przedszkolu	TAK	NIE

.....
podpis rodziców /opiekunów prawnych

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna- **wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy zapisu do przedszkola dokonuje jeden z rodziców / brakuje podpisu drugiego rodzica/**

Oświadczam, że zapisując moje dziecko do Samorządowego Przedszkola w Ćmielowie poinformowałem/łam o tym fakcie ojca/matkę/* mojego dziecka. Jednocześnie informuję, że posiadam pełnię praw rodzicielskich

.....
Podpis rodzica składającego wniosek

Oświadczenie o korzystaniu z dowożenia dzieci urodzonych w roku 2020, 2021

/dotyczy dzieci zamieszkałych powyżej 3 km od placówki przedszkolnej /* niepotrzebne skreślić/:

Oświadczam, iż zamierzam /nie zamierzam /* korzystać z dowozu dziecka do przedszkola organizowanego przez gminę Ćmielów

.....
podpis rodziców /opiekunów prawnych

Zobowiązanie – Oświadczenie rodziców /opiekunów

1.Zobowiązujemy się do regularnego uiszczania należnej opłaty z tytułu kosztów żywienia i usług świadczonych przez przedszkole, zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tej sprawie.

.....
podpis rodziców /opiekunów prawnych

2.Zobowiązujemy się do przyprowadzania do przedszkola **dziecka zdrowego**.

.....
podpis rodziców /opiekunów prawnych

3.**Zobowiązujemy się do zapoznania się i przestrzegania procedur bezpieczeństwa oraz Standardów ochrony małoletnich- obowiązujących w przedszkolu.**

.....
podpis rodziców /opiekunów prawnych

W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola /* niepotrzebne skreślić/:

1. WYRAŻAM – NIE WYRAŻAM/* zgodę/y na publikowanie wizerunku mojego dziecka w prasie, na stronach internetowych przedszkola, Facebooka Gminy Ćmielów w ramach promocji i informacji o wydarzeniach, pracy dydaktyczno-wychowawczej przedszkola oraz przedsięwzięciach Gminy Ćmielów.

.....
podpis rodziców /opiekunów prawnych

2. WYRAŻAM – NIE WYRAŻAM /*zgodę/y na poinformowanie wychowawcy, pedagoga, psychologa, logopedy o stanie zdrowia mojego dziecka.

.....
podpis rodziców /opiekunów prawnych

3 Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach terenowych, wyjściach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno- wychowawczego.

.....
podpis rodziców /opiekunów prawnych

4.WYRAŻAM – NIE WYRAŻAM/* zgodę/y na wykonanie czynności higienicznych przez opiekunkę dziecięcą, opiekunkę medyczną w przedszkolu

.....
podpis rodziców /opiekunów prawnych /

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Samorządowe Przedszkole w Ćmielowie (ul. Długa 164a, 27-440 Ćmielów, tel. kontaktowy: 15 861 20 15, adres e-mail: sekretariat@przedszkolecmielow.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/publicznej innej formy wychowania przedszkolnego. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.
10. Zapoznałam/tem/ się z treścią pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis wnioskodawców -rodziców kandydata)

