

**Uwaga !** dotyczy dzieci, które nie uczęszczały do Samorządowego Przedszkola w Ćmielowie w roku szkolnym 2020/2021

.....  
data złożenia wniosku  
wypełnia przedszkole

Ćmielów, dnia.....

## Wniosek o przyjęcie dziecka do Samorządowego Przedszkola w Ćmielowie na rok szkolny 20...../20.....

Proszę o przyjęcie dziecka do Samorządowego Przedszkola w Ćmielowie  
od dnia..... 20.....roku

### Dane dziecka:

.....  
Imię /imiona/ nazwisko dziecka

.....  
data i miejsce urodzenia dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

### ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

.....  
miejscowość zamieszkania

.....  
ulica, nr domu/nr mieszkania

**ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA(dotyczy dzieci z roku 2015 - objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym) jeżeli adres jest inny niż adres zamieszkania!**

.....  
miejscowość

.....  
ulica, nr domu/nr mieszkania

.....  
szkoła, w obwodzie której dziecko jest zameldowane

### DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

.....  
imię i nazwisko matki dziecka/opiekuna prawnego

.....  
nr telefonu/e-mail

.....  
adres zamieszkania matki dziecka /opiekuna prawnego

.....  
imię i nazwisko ojca dziecka/opiekuna prawnego

.....  
nr telefonu/e-mail

.....  
adres zamieszkania ojca dziecka /opiekuna prawnego

Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w przedszkolu w następujących godzinach:

od godz. .... do godz. ....

.....  
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca /opiekuna prawnego

## OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....  
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca /opiekuna prawnego

### Oświadczenie o korzystaniu z dowożenia dzieci urodzonych w roku 2015 , 2016 / dotyczy dzieci zamieszkałych powyżej 3 km od placówki przedszkolnej /

Oświadczam, iż zamierzam /nie zamierzam /\* korzystać z dowozu dziecka organizowanego przez gminę Ćmielów.

.....  
podpis rodziców /opiekunów prawnych

#### Zobowiązanie – Oświadczenie rodziców /opiekunów

1.Zobowiązujemy się do regularnego uiszczania należnej opłaty z tytułu kosztów żywienia i usług świadczonych przez przedszkole, zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tej sprawie.

.....  
podpis rodziców /opiekunów prawnych

2.Oświadczamy że w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dołączymy pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko po zajęciach.

.....  
podpis rodziców /opiekunów prawnych

3.Zobowiązujemy się do przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego.

.....  
podpis rodziców /opiekunów prawnych

4.Zobowiązujemy się do zapoznania się i przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu, w tym związanych z funkcjonowaniem przedszkola podczas pandemii.

.....  
podpis rodziców /opiekunów prawnych

#### W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola :

1. WYRAŻAM – NIE WYRAŻAM (niepotrzebne skreślić) zgodę/y na publikowanie wizerunku mojego dziecka w prasie i na stronach internetowych przedszkola w ramach promocji i informacji o pracy dydaktyczno-wychowawczej przedszkola oraz działaniach organu prowadzącego.

.....  
podpis rodziców /opiekunów prawnych

3. WYRAŻAM – NIE WYRAŻAM ?(niepotrzebne skreślić)zgodę/y na poinformowanie wychowawcy, pedagoga o stanie zdrowia mojego dziecka.

.....  
podpis rodziców /opiekunów prawnych

4. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach terenowych, wyjściach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno- wychowawczego.

.....  
podpis rodziców /opiekunów prawnych

/\* niepotrzebne skreśli

KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYNYM:

\*(proszę o zakreślenie odpowiednio TAK lub NIE)

A			
1	Dziecko zamieszkałe na obszarze Gminy Ćmielów	TAK	NIE
B			
1	Dziecko z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci	TAK	NIE
2	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością	TAK	NIE
3	Dziecko osoby (matki lub ojca) niepełnosprawnej, wobec której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	TAK	NIE
4	Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	TAK	NIE
5	Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność lub znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności (powyżej 16 roku życia)	TAK	NIE
6	Dziecko osoby (matki lub ojca) samotnie wychowującej	TAK	NIE
7	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	TAK	NIE
C			
1	Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo studiujących w trybie stacjonarnym lub wykonujących rolniczą albo pozarolniczą działalność gospodarczą	TAK	NIE
2	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola lub szkoły	TAK	NIE
3	Dziecko, jest zgłaszane na dłuższy niż 5 – godzinny pobyt w przedszkolu	TAK	NIE

.....  
podpis rodziców /opiekunów prawnych

#### INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest dyrektor Samorządowego Przedszkola w Ćmielowie Przy ul Długiej 164 a Nr kontaktowy : 15 86 12 015
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Dominika Jankowicz Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi<sup>1</sup>.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

<sup>1</sup> Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego